

Управление образованием Качканарского городского округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»

02.09.2024 года

**ПРИКАЗ**

№ 326

О создании бракеражной комиссии

В целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6», обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, организации и осуществления постоянного контроля за выполнением натуральных норм питания, выполнения санитарно-гигиенических требований,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии:

Мальцева Е.В. - директор МОУ Лицей

1.2. Члены комиссии:

Газизова О.И., заведующий производством столовой МОУ Лицей (по согласованию);

Лозовская С.С., ответственный за организацию горячего питания;

Моднева Ю.Н., специалист по охране труда;

Сучкова С.В., фельдшер (по согласованию);

2. Вменить бракеражной комиссии следующие обязанности:

2. 1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся Лицея:

2.1.1. ежедневное осуществление бракеража пищи;

2.1.2. контроль правильности хранения пищи на раздаче, наличие необходимых компонентов для отпуска блюд, температуры отпуска блюд;

2.1.3. определение качества приготовленных блюд по внешнему виду, запаху, вкусу, цвету, органолептическая оценка качества каждой партии (сочность, консистенция, жесткость);

2.1.4. снятие с реализации приготовленные блюда, если они не соответствуют установленным показателям;

2.1.5. проверяет складские помещения на предмет пригодности для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

2.1.6. ежедневно следит за соответствием горячих завтраков для учащихся Лицея двухнедельному меню, предоставляемому ООО «Рацион питания»;

2.1.7. осуществляет контроль сроков реализации продуктов;

2.1.8. контролирует чистоту посуды, оборудования и помещений столовой и пищеблока, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре;

- 2.1.9. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока и учащимися Лицея;
- 2.1.11. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- 2.1.12. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 2.1.13. осуществляет контроль за температурным режимом хранения продуктов, контроль за витаминизацией третьих и сладких блюд;
- 2.1.13. осуществляет фиксацию фактов проведения проверки в бракеражном журнале.

3. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год:

<b>Мероприятия в ОУ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Участие в информационно-методических совещаниях	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на заседании Управляющего совета о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей

Е.В. Мальцева