

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
 Е.Г. Власова

« 20 » ноября 2019 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 А.С. Киселев

« 20 » ноября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом  
Протокол № 18 от 20.11.2019  
И.о. директора Лицея:  
Е.Э. Мерзагитова 

« 20 » ноября 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами РФ, Постановлениями Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», от 20.03.2013 года № 330-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 973-ПП», Постановлениями Главы Качканарского городского округа № 1275 от 30.09.2008 года «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», от 02.12.2013 года № 1305 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа», нормативными актами Управления образованием Качканарского городского округа, с Уставом

общеобразовательного учреждения «Лицей №6», Положением «Об Управляющем совете МОУ Лицей».

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее – Комиссия) Создается при Управляющем совете лицея (Совет)

## **II. Компетенции Комиссии**

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями лицея, перечня наименований направлений деятельности педагогических и непедагогических работников лицея. Данный перечень представляется на утверждение в Управляющий совет

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Лицея в соответствии с утвержденными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Комиссия ежемесячно осуществляет оценку деятельности работников Лицея на основании представленных Листов самооценки деятельности педагогических и непедагогических работников.

2.4. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Лицея.

2.5. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, утверждаются решением Управляющего совета

## **III. Состав и формирование Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора по Лицею. В состав комиссии могут входить члены администрации Лицея, руководители методических объединений, наиболее опытные, пользующиеся авторитетом учителя, председатель или члены профсоюзного комитета, представители попечителей, общественных организаций, средств массовой информации, родителей. В состав Комиссии могут входить как члены Управляющего совета лицея, так и приглашенные с правом решающего голоса.

3.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом директора лицея.

3.3. Комиссия формируется в составе 13 человек, предлагаемых администрацией лицея согласно квоте:

- \* заместители директора
- \* председатель профкома лицея
- \* руководители методических объединений
- \* главный бухгалтер
- \* бухгалтер

3.4. Председатель Комиссии выбирается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом.

3.5. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии

3.7. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет иную документацию Комиссии.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц не позднее 20 числа каждого месяца.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Комиссия работает на общественных началах, обеспечение её деятельности осуществляет администрация Лицея.

#### **V. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

\* участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

\* инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

\* член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

\* член Комиссии может быть выведен из её состава по решению Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при изменении членом Комиссии места работы или должности; на основании протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии;

\* в случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава Управляющий совет принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620615

Владелец Мальцева Елена Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025