

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Е.Г. Власова

« 20 » ноября 2019 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 А.С. Киселев

« 20 » ноября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 18 от 20.11.2019

И.о. директора Лицея:

Е.Э. Мерзагитова

« 20 » ноября 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения педагогической нагрузки работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» на учебный год

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее – Положение) устанавливает порядок распределения учебной (преподавательской) педагогическим работникам на учебный год.

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001г. с последующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Соглашением между Министерством общего и профессионального образования свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017гг, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее - Лицей), Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Лицея.

1.3 Положение принимается педагогическим советом Лицея, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора и распространяется на всех педагогических работников Лицея.

#### 2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1 Для распределения педагогической нагрузки на учебный год в Лицее создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия).

## 2.2 Комиссия создается в целях:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Лицея учебной (преподавательской) работы педагогических работников на учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении педагогической нагрузки в следующем учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым дисциплинам.

2.3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года (не позднее 01 апреля) и за два месяца до ухода работников в очередной отпуск для определения классов (групп) и педагогической нагрузки на следующий учебный год.

2.4 Директор Лицея создает условия для работы Комиссии.

2.5 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной (преподавательской) работы на учебный год персонально каждому педагогическому работнику Лицея.

2.6 Формирование и состав Комиссии:

2.6.1 Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей педагогических работников и работодателя (директора Лицея).

2.6.2 Численный состав Комиссии – 5 человек, из них 2 человека – представители работодателя (директора Лицея).

2.6.3 Представителя работодателя назначает директор Лицея. Директор Лицея входит в состав Комиссии по должности и является председателем Комиссии.

2.6.4 Представители педагогических работников (2 человека) делегируются профсоюзным комитетом. Председатель профсоюзного комитета входит в состав Комиссии по должности и является секретарем Комиссии.

2.6.5 Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Лицея.

2.7 Порядок работы Комиссии:

2.7.1 Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные директором Лицея сроки.

2.7.2 Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов (3 человека), при этом присутствие председателя Комиссии и представителя профсоюзного комитета обязательно.

2.7.3 Ведет заседания Комиссии Председатель.

2.7.4 Секретарь Комиссии ведет протокол заседания и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

2.7.5 Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.7.6 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.7.7 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Лицее.

2.7.8 Секретарь Комиссии организует ознакомление педагогических работников Лицея под роспись с результатами распределения учебной (преподавательской) работы на следующий учебный год в течение 10 дней с даты заседания Комиссии.

2.7.9 На основании решения Комиссии директор Лицея издает приказ об установлении объема учебной (преподавательской) работы педагогическим работникам и закреплении классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями дисциплинам.

## **1. Условия и порядок распределения учебной (преподавательской) работы педагогических работников на учебный год**

3.1 Распределение учебной (преподавательской) работы педагогических работников на следующий учебный год проходит в несколько этапов:

3.1.1 Не позднее 1 февраля текущего календарного года начинается процедура комплектования педагогических кадров на следующий учебный год. Педагогические работники вправе изложить свои предложения о количественной учебной (преподавательской) работе на следующий учебный год в письменном заявлении на имя директора.

3.1.2 Руководители методических объединений Лицея имеют право вносить предложения о распределении учебной (преподавательской) нагрузки среди учителей, состоящих в данном объединении.

1.3 Предварительное распределение учебной (преподавательской) работы педагогических работников на следующий учебный год осуществляется на заседаниях Комиссии в марте текущего календарного года.

3.1.4 До заседания Комиссии члены Комиссии вправе проводить индивидуальные собеседования с педагогическими работниками.

3.1.5 Не позднее 1 апреля текущего календарного года издается приказ директора Лицея «Об определении предварительной учебной (преподавательской) работы педагогических работников на следующий учебный год». Данный приказ доводится до сведения педагогических работников под подпись и согласовывается с профсоюзным комитетом Лицея.

3.1.6 Распределение учебной (преподавательской) работы педагогических работников на следующий учебный год завершается в августе текущего календарного года после утверждения учебного плана на новый учебный год.

3.2 Учебная (преподавательская) работа педагогическим работникам на следующий учебный год устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3 Объем учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников устанавливается исходя количества часов по учебному плану

и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

3.4 При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин в классах. Объем учебной (преподавательской) работы не может быть установлен меньше чем на ставку заработной платы без согласия работника.

3.5 При распределении учебной (преподавательской) нагрузки на следующий учебный год в первую очередь учебной (преподавательской) работой обеспечиваются педагогические работники, для которых Лицей является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

3.6 За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной (преподавательской) работы до конца отпуска.

3.7 При распределении учебной нагрузки на следующий учебный год учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Лицея для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.8 При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.9 При возложении на учителей, для которых Лицей является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому (в больнице) в соответствии с медицинскими заключениями, учебные часы включаются в их общую нагрузку.

3.10 Учебная (преподавательская) работа учителя может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.11 Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых предметов.

3.12 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная (преподавательская) нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

## **2. Заключительные положения**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Лицея сообщает в письменной форме

профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620615

Владелец Мальцева Елена Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025