
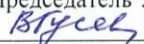


СОГЛАСОВАНО:
Советом АУМ
Протокол от 29 августа 2018 г. №10
Президент Лицея
 Земцов Никита

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол от 30 августа 2018 г. № 58
Председатель Управляющего совета
 Гусева В.Р.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 30 августа 2018 года № 14

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Лицея
Кишеева Л.В.
Приказ от 31 августа 2018 года № 482-У

Положение о социальной практике учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальной практике учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Федеральной целевой программой развития образования на 2016 -2020 годы от 23.05. 2015 г. № 497, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования от 17.05. 2012 г., Концепцией развития дополнительного образования детей 04.09. 2014 г. N 1726-р, Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» от 21.10.2013 № 1262-ПП и определяет:

- цели и задачи;
- порядок организации социальной практики;
- место социальных практик;
- виды и направления социальных практик;
- порядок прохождения социальной практики;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- оценку результатов социальной практики.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления обучающихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной и включается в индивидуальные учебные планы обучающегося.

1.4.1. . Виды практики:

- внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях Качканарского ГО
- внутренняя – в пределах образовательной среды лицея.

1.4.2. Места прохождения социальной практики:

- организации системы образования;
- учреждения и организации системы здравоохранения;
- учреждения и организации системы социальной защиты населения;
- учреждения и организации судебной системы;
- отдел МВД;
- учреждения культуры;
- архив;

- территориальная избирательная комиссия;
- промышленные предприятия;
- лицей и др.

1.4.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных пороков: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности обучающихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории лицея и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление помощи социальной незащищенным слоям населения города (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории лицея;
- оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.
- участие в конференциях, конкурсах проводимых ВУЗами;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся лицея;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в лицее (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общелицейский уровень).

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия учащихся в различных социальных и иных сферах жизни общества.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.
- 2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:
- развивать коммуникативные способности;
 - приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения школьников в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательной организации;
 - приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
 - умение выстраивать, проектировать свою деятельность;
 - решить вопрос выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно-полезной деятельности, получение информации об интересующей профессии, проба на реальном рабочем месте, понимание, подходит ли выбранная профессия;
 - определить реалистичность притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.
- 2.4. Социальные практики призваны помочь педагогам:
- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
 - позволить преодолеть такой недостаток современной школы, как оторванность знаний учащегося от реальной жизни.
- 2.5. Принципы организации социальных практик:
- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
 - принцип целостности предполагает органичное сочетание практики и обучения;
 - принцип сотрудничества подразумевает систему взаимодействия с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.
- 2.6. Предполагаемый результат:
- осознание учащимися важнейших социально значимых проблем;
 - выработка личностного к ним отношения;
 - выбор и осуществление практических действий для их решения;
 - формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сфер общества.
 - осознанный выбор ВУЗа и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. Лицей обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики, направлений на социальную практику, методических рекомендаций по выполнению отчета по социальной практике.
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися;
- издание приказа по лицее о прохождении социальной практики учащимися на основе гарантийных писем от предприятий, учреждений, организаций города и закреплении лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;

3.2. Общую координацию прохождения социальной практики учащегося осуществляет классный руководитель. Классный руководитель обеспечивает:

- выбор места прохождения практик в соответствии с утвержденным списком организаций, предприятий, учреждений города, с которыми заключены договоры и выдачу направлений на социальную практику;
- составление списка распределения учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики на основе гарантийных писем;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- формирование и выдачу необходимой для проведения социальной практики документации (направление, дневник практики и т.п.);
- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений, зачетную книжку учащегося.

3.3. Общее руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет тьютор. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;
- контролировать прохождение социальной практики учащимися;
- осуществлять консультации по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;
- осуществлять контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики;
- проверить дневники учащихся, оценить их деятельность;
- провести с учащимися отчетные конференции о проделанной работе.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть лицей или учреждение (организация, предприятие, фирма), место работы родителей или других родственников, с которой у лицея, существует договор о прохождении социальной практики;

4.2. Учреждения обеспечивают возможность ознакомления с основными направлениями ее деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором лицея, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики учащихся возлагается на классного руководителя.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики может осуществляться в рамках часов лицейского компонента, а также во внеурочное и каникулярное время.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в учебном плане (не менее 34 часов в год).

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация лицея, в том числе, на основе двухсторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.10. Оценка за практику заносится в зачетную книжку учащегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у тьюторов, педагогов лица;
- собирать команду учащихся, желающих выполнять данный вид работы, работать вместе.

5.2. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно заполнять дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- принимать посильное участие в текущей деятельности учреждения, являющегося местом практики;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его в установленные сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется в *дневнике социальной практики*.

6.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. В состав папки входят следующие документы: дневник социальной практики, собранная информация во время прохождения практики - материалы к презентации отчета по практике, компьютерная презентация отчета.

6.3. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

6.4. Папка позволяет:

- представить работу практиканта;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте практиканта.

6.5. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок готовит отчет в форме компьютерной презентации и сдает на CD- диске с дневником тьютору. Компьютерная презентация отчета выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению отчета социальной практики.

6.6. Учащиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.7. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- комментированное оценивание проекта тьютором;
- комментированная оценка по итогам защиты проекта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620615

Владелец Мальцева Елена Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025