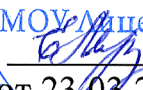


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от 23.03.2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора  Е.А. Мерзагитова
Приказ от 23.03.2020 года № 13-2У



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей №6»

1 «Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее Положение).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №6» (далее - Лицей), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; Постановлений и распоряжений Управления образованием Качканарского городского округа, Устава Лицея и настоящего Положения.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Лицея на совершенствование образовательной деятельности;
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- Управление качеством образовательной деятельности.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

1) участие в разработке, рассмотрении и принятии локальных актов Лицея, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, в том числе образовательных программ для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, внутренней системы оценки качества образования;

- 2) участие в разработке и принятие Программы развития Лицея;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение и принятие планов работы Лицея на учебный год, циклограммы внутрилицейского контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных планов обучения на дому, плана внеурочной деятельности, режима работы Лицея;
- 5) рассмотрение и принятие календарного учебного графика;
- 6) рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 8) рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- 10) принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины (модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;
- 11) принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 12) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам общего образования;
- 13) принятие решения об отчислении учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов МОУ Лицей, прошедших государственную итоговую аттестацию;
- 14) принятие решения о допуске и переводе обучающихся для получения основного общего образования по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования
- 15) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном переводе);
- 16) принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам;
- 17) принятие решения об отчислении учащихся из Лицея, когда иные меры дисциплинарного взыскания, педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 18) участие в проведении самообследования и принятие отчета о результатах самообследования Лицея;
- 19) выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников Лицея;
- 20) выдвижение кандидатур работников Лицея для участия в профессиональных конкурсах;
- 21) рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

3. Состав и порядок формирования Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Лицея, заместители директора, все педагогические работники Лицея, для которых он является основным местом работы.

3.2. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, представители учащихся, общественности.

3.3. Порядок формирования.

3.3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также могут входить иные работники Лицея, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

3.3.2. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год общим голосованием из числа членов педагогического совета. Председатель педагогического совета организует ведение протоколов и выполняет функции по организации педагогического совета.

3.3.3. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается сроком на три года.

3.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4. Порядок принятия решений и выступление от имени Лицея

4.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Лицея.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию 1/3 членов его состава.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Лицея.

4.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Лицее.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать Положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Лицея на учебный год;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие образовательных и рабочих программ педагогических работников;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи.

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Лицеем;

6.2. приглашает на совместные заседания представителей Управляющего совета, общешкольного родительского комитета по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (возможен электронный вариант). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Лицея, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протокола Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Лицее и передается по акту приема-передачи.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620615
Владелец Мальцева Елена Викторовна
Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025