Отчет о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №6»

за 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных  в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации | |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| 1.Недостаточно эффективно функционирует форма обратной связи (обеспечена работа телефона горячей линии, по электронной почте, а также на сайте Лицея функционирует «Гостевая книга»), | 1.Создать на сайте школы сервис для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных  на улучшение качества работы Лицея.  2.Своевременное рассмотрение  обращений граждан,  предоставление гражданам сведений (по телефону, по  электронной почте, через электронный сервис) о результатах рассмотрения жалоб, обращений граждан,  предложений;  3. Обеспечить техническую возможность проведения анкетирования с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности Лицея  4. Провести ученические и родительские собрания с целью  информирования участников образовательных отношений  об условиях  использования созданных на сайте Лицея страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь: «Гостевая книга»,  «Приемная директора» | Сентябрь-октябрь  2018 года  Постоянно  Обновить  Ноябрь 2018 года  Ноябрь-декабрь 2018 года | Кишеева Л.В., директор  Администрация Лицея  Кишеева Л.В., директор  Кишеева Л.В., директор | Созданы страницы  «Гостевая книга», «Приемная директора»;  Обращения граждан поступают на адрес электронной почты лицея: [liceum6@yandex.ru](mailto:liceum6@yandex.ru): жалобы, проблемы рассматриваются в присутствии заинтересованных лиц  Технические условия созданы в кабинетах №№ 42,49: техническая возможность проведения анкетирования с целью изучения мнений, получения предложений по разным направлениям обеспечена: анкеты и опросы появляются на сайте по мере необходимости определенных исследований  Размещена информация на сайте лицея о разделе сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)  Вопрос включен в повестку запланированных родительских собраний: на сайте Лицея создана страница «Независимая оценка качества образования»: данная информация доведена до сведения родителей на заседании Управляющего совета, проведенного совместно с общелицейским родительским комитетом | | Сентябрь 2018 года  В течение текущего учебного года  Октябрь 2018 года  Март 2019 года  Март 2019 года | |
| 2. Информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично не актуальна | 1.Обеспечить  повышение качества информации,  актуализация информации на  официальном сайте Лицея;  2.Обеспечить своевременное  внесение изменений в информацию в  разделы сайта Лицея;  3. Разместить на сайте Лицея, опубликовать в газете «Качканарское время» информацию о финансово-  хозяйственной  деятельности;  4. Разместить на сайте Лицея годовой отчет о самообследовании организации; | Постоянно  Постоянно  Январь-февраль 2019 года  До 01.04.2019 года | Администрация Лицея  Администрация Лицея  Кишеева Л.В., директор, Демченко Л.П., главный бухгалтер  Кишеева Л.В., директор | Ревизия информации на сайте лицея проводится в постоянном режиме  Ревизия информации на сайте лицея проводится постоянно  Готовится отчет за 2018 календарный год  Сбор и систематизация информации | | Постоянно  Постоянно  Март 2019 года  Март 2019 года | |
| 3.Информация о педагогических работниках представлена полностью, за исключением незначительных недостатков | 1. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках Лицея | Октябрь 2018 года | Кишеева Л.В., директор | Проводится сбор актуальной информации о педагогах | | В процессе выполнения | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| В лицее отсутствуют электронные интерактивные лаборатории | С целью совершенствования работы педагогов, внедрять в работу передовые, современные методы преподавания (использование электронных интерактивных лабораторий). Предусмотреть в плане ФХД денежные средства на приобретение электронных интерактивных лабораторий (компьютерное оборудование и программное обеспечение) | До 25.12.2018 | Кишеева Л.В., директор;  Демченко Л.П., главный бухгалтер | | участие в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления  в 2019 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы | Март 2019 | |
| В лицее отсутствует комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья (организация медосмотров учащихся, своевременно и организованно проводить профилактические прививки, проведение профилактических мероприятий, направленных на здоровьезбережение учащихся) | постоянно | Мерзагитова Е.Э., заместитель директора по СПВ | | Медосмотры учащихся и проведение профилактических прививок в лицее проводится в соответствии с планом ЦГБ.  Профилактические мероприятия, направленные на здоровьесбережение учащихся проводятся в лицее ежемесячно (классные часы, спортивные мероприятия, выступления на родительских собраниях и т.д.) | постоянно | |
| В лицее не всегда используют специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы | Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, которое требует современного оборудования в соответствующих кабинетах, площадках, наличие современных средств обучения | постоянно | Сарафанова Е.Л., заместитель директора по АХЧ | | В соответствии с планом развития МТБ до 2020 года | 2019-2020 учебный год | |
| В лицее не предоставляют услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь | Предусмотреть наличие сотрудника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь: обучение провести через курсы | 2019 года | Кишеева Л.В., директор | | Подбор кандидатур | По мере необходимости | |
| Не на должном уровне находится организация питания в лицее | Продолжать работу по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья в сфере организации питания обучающихся лицея, которые должны соответствовать требованиям СанПиН, в т.ч. по среднему показателю по лицею наполняемости групп. Необходимо обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания | Постоянно | Кишеева Л.В., директор | | Постоянный контроль бракеражной комиссии;  Контроль организации горячего питания родительской общественностью в соответствии с графиком, утверждённым директором | В течение учебного года | |
| В лицей созданы условия для индивидуальной работы с учащимися, однако формы данной работы однообразны и односторонни | Совершенствовать условия для индивидуальной работы с учащимися.  Организовать работу лагеря дневного пребывания для одаренных детей «Умные каникулы» | Постоянно  Октябрь-ноябрь 2018 года | Кишеева Л.В., директор;  Сульгина М.Н., заместитель директора по УВР | | Формы индивидуальной работы с учащимися совершенствуются. Работа проводится с учетом индивидуальных особенностей учащихся  Организован и проведен интеллектуальный лагерь «Умные каникулы» для учащихся Качканарского городского округа | постоянно  Октябрь-ноябрь 2018 года | |
| Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется не достаточно эффективно | Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. Использовать возможности сайта (информация о проведении консультаций специалистов дополнительная информация (отчеты о результатах работы специалистов, наличие памяток для обучающихся, родителей, наличие возможности он-лайн записи на консультирование) и др | Постоянно | Мерзагитова Е.Э., заместитель директора по СПВ;  Рыжкова Е.А., педагог-психолог | | На Сайте МОУ Лицей создана «Страничка психолога».  Разработаны памятки для учащихся и родителей.  О возможностях  он-лайн консультирования распространить информацию через учащихся на классных часах и на родительских собраниях. | Сентябрь-октябрь 2018 года  Ноябрь 2018 года  Март, апрель 2019 года | |
| В лицее на постоянной основе проводится работа по повышению уровня компетентности педагогических работников | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников лицея | постоянно | Администрация лицея | | Регулярно организуются курсы повышения квалификации по различным направлениям деятельности | В течение учебного года | |
| Информационная безопасность в лицее находится на должном уровне. Сотрудники лицея и учащиеся пользуются интернетом, на котором стоит контент-фильтр программного типа «Система контентной фильтрации «Режик» через сервер | Поддерживать на прежнем уровне информационную безопасность в лицее (создание безопасных условий использования Интернета, проведение профилактических мероприятий, направленных на безопасное использование сети Интернет) | постоянно | Боркунова И.Д. – инженер,  Мерзагитова Е.Э. – заместитель директора по СПВ | | Информационная безопасность в лицее поддерживается на должном уровне. Ежемесячно с учащимися и родителями проводятся мероприятия, направленные на безопасное использование сети Интернет (классные часы, родительские собрания, участие педагогов и родителей в городских семинарах и т.д.) | В течение учебного года | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| В ОО не организован доступ в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | Подать заявку на финансирование следующих мероприятий:  1.Закупка специализированной мебели,  2.Закупка столов;  3. Закупка колясок;  4.Установка перил, поручней, расширение дверных проемов;  5. Закупка и установка специализированного сантехнического оборудования. | Октябрь-декабрь 2018 года | Сарафанова Е.Л. – заместитель директора по АХЧ | | Создан паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области | | Июнь 2018 года |
| В ОО не предоставляют услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. | Предусмотреть наличие сотрудника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь: обучение провести через курсы | 2019 года | Кишеева Л.В., директор | | Подбор кандидатур | | Октябрь 2018 года |
| В ОО отсутствует комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий. | Разработать комплекс реабилитационных мероприятий для оказания  А) психолого-педагогической помощи  Б) социальной помощи  для учащихся с ОВЗ.  Совершенствование системы коррекционно-развивающего обучения.  Рекомендовать школьному врачу разработать план медицинского сопровождения учащихся с ОВЗ | 1 четверть 2018-2019 уч.г. | Рыжкова Е.А. – педагог-психолог лицея;  Мерзагитова Е.Э. - заместитель директора по СПВ;  Вострикова Т.Г. – заместитель директора по УВР. | | Разработан комплекс реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА для каждого инвалида. Отчет по реализации систематически отправляется в УО.  Создана система коррекционно-развивающих занятий. В ней задействованы учителя-предметники и психолог лицея. | | 1 четверть 2018-2019 уч.г. |
| В ОО не используют специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы | 1.Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы ООО для обучающихся с ЗПР и детей-инвалидов.  2.Подать заявку на приобретение специальных учебников, учебных пособий для учащихся с ЗПР | 1 четверть 2018-2019 уч.г. | Вострикова Т.Г. – заместитель директора по УВР;  Стахиева Т.В. –заместитель директора по УВР;  Оберюхтина Н.А. – заведующая библиотекой лицея. | | Разработаны и внедрены адаптированные образовательные программы для обучающихся с ЗПР и детей-инвалидов. | | 1 четверть 2018-2019 уч.г. |
| Особое внимание следует уделить профессиональной подготовке специалистов по работе с обучающимися с ОВЗ. | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ. | В соответствии с графиком. | Стахиева Т.В. –заместитель директора по УВР; | | 1.ДПП ПК «Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы», 72ч., 22 педагога.  2.НОУ ПО УЦПК  ДПП ПК, «Коррекционная работа с обучающимися в условиях введения ФГО СОО: организация и содержание» 108ч., 10 педагогов. НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | 2017г., 2016г. – в соответствии с графиком |
| В ОО не предоставляют обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование. | Документ-камера, видеокамера, универсальный цифровой планшет | 2019 год | Сарафанова Е.Л., заместитель директора по АХЧ | | В 4 мобильных классах лицея имеются видеокамеры, документ-камеры, которые при необходимости используются в работе с обучающимися с ОВЗ | | 2018г. |
|  | Проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития ребенка с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи, ЗПР, дети - инвалиды), его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности. | Ноябрь 2018 года | Вострикова Т.Г., заместитель директора по УВР | | Разработана организационная модель психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ. | | Ноябрь 2018 года |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | |
| 1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников Лицея | 1.Выложить на сайте Лицея приказы «О создании службы примирения» и «О создании комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений» | Октябрь 2018 года | Кишеева Л.В., директор | | Приказы изданы, организовано ознакомление с приказами членов комиссий, приказы выложены на сайте лицея, также выложена на сайте информация о начале работы школьной службы примирения | | Октябрь 2018 года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Организовать деятельность учреждения, направленную на формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и уровня удовлетворенности у получателей образовательных услуг. | Психолого-педагогический консилиум по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классах «Адаптация обучающихся при переходе в основную школу в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь 2018 | Вострикова Т.Г., замдиректора по УВР, Рыжкова Е.А. – педагог-психолог | | Проведен психолого-педагогический консилиум по результатам классно-обобщающего контроля в 5 классах «Адаптация обучающихся при переходе в основную школу в условиях реализации ФГОС». ( протокол №2 от 05.02.2019)  Проведена диагностика удовлетворенности родителей и учащихся условиями обучения в лицее. Даны рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам, администрации лицея. | | Февраль 2019г. |
|  | Психолого-педагогический консилиум по итогам классно-обобщающего контроля по вопросам адаптации в 1 классах | Декабрь 2018 | Сульгина М.Н., замдиректора по УВР, Рыжкова Е.А. – педагог-психолог | | Проведен психолого-педагогический консилиум по результатам классно-обобщающего контроля в 1 классах по вопросам адаптации. (протокол №1 от 14.01.2019) Посещены уроки, проведено собеседование с классными руководителями, даны рекомендации | | Январь 2019 |
|  | Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах: результаты освоения образовательной программы в 10 классах. Уровень профессионального самоопределения | Январь 2019 | Стахиева Т.В., замдиректора по УВР, Рыжкова Е.А. – педагог-психолог | | перенесено | | Март2019 |
|  | Педагогический консилиум по итогам классно-обобщающего контроля в 4 классах. «Итоги реализации ФГОС НОО. Готовность выпускников начальной школы к переходу в основную школу и проблемы преемственности» | Апрель 2019 | Вострикова Т.Г., замдиректора по УВР, Рыжкова Е.А. – педагог-психолог | |  | | В соответствии с планом работы. |
|  | Педсовет «Реализация ФГОС СОО: первые результаты, опыт, проблемы» | Март 2019 | Стахиева Т.В., замдиректора по УВР | | В стадии подготовки | | В соответствии с планом работы. |
|  | Родительские собрания для родителей учащихся 4,7,9,11 классов «Вопросы ГИА и индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных предметов. Итоги ДКР» | Ноябрь 2018  Январь 2019 | Сульгина М.Н., замдиректора по УВР | | Представление результатов ГИА на заседании родительского комитета  Родительские собрания в 9 и 11 классах  Родительские собрания в 11 классах , индивидуальное консультирование родителей  Родительские собрания в 9 классах, индивидуальное консультирование родителей  Представление отчета по реализации НОК на заседании родительского комитета | | 25.09.2018  16.11.18, 22.11.18  11.01.2019  15 01.2019  11.03.2019 |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Интеллектуальный лагерь «Умные каникулы» для учащихся Качканарского городского округа | 29.10.18-02.11.18 | Гусева И.В., учитель начальной школы – организатор смены лагеря дневного пребывания  Клишина В.Г. учитель биологии  Сульгина М.Н., замдиректора по УВР | | Организован и проведен интеллектуальный лагерь «Умные каникулы» для учащихся Качканарского городского округа в целях создания условий для развития одаренных детей, повышение интереса учащихся к интеллектуальной деятельности в области естествознания, математики и информатики | | 29.10.18-02.11.18 |
|  | Организация обучения в группах углубленного изучения предметов и профильных классах | Май – сентябрь 2019 | Сульгина М.Н., Вострикова Т.Г., замдиректора по УВР | |  | | В соответствии с планом работы. |