

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета

Протокол от 18.05.2016 года № 49

Председатель Управляющего совета

_____ В.Р. Гусева

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 18.05.2016 года № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор лицея _____ Л.В. Кишеева

Приказ от 20.05.2016 года № 266-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МОУ Лицей (в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в лицее;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в лицее и оказания практической помощи директору, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками.

1.4. Дополнительная поддержка лицея оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных источников поддержки лицея является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению лицеем спонсорской помощи.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представитель – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих лицей;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольные пожертвования – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – лицо, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для лица работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Размер (объем) целевых взносов и добровольных пожертвований не ограничен, определяется договором и/или платежным документом.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения третьих лиц, в том числе согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет лица в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого лицу имущества, развитие и укрепление материально – технической базы лица, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса, проведения праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лица и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор. Форма договора зависит от вида целевых взносов (образец договора целевых взносов на лагерь дневного пребывания - приложение 1).

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования (приложение 2);

- передать полномочия директору лица по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования (приложение 2).

3.7. Директор лица организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема – передачи.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать лицу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для лица работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между лицом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором лица и жертвователем акт сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Лицей ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа. Целевые взносы жертвователи вносят на расчетный счет лицея через кассу банка, с которым заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в лицее ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» должно быть указано слово «пожертвования». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Лицей предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленным формам в установленные сроки. Сведения о поступлении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвованиях включаются в ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности лицея.

6.2. Лицей обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах лицея и в обязательном порядке на официальном сайте лицея.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели и суммах поступивших средств по группам и в целом по лицее, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается директором лицея.

7. Ответственность.

7.1. Директор лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников лицея к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками лицея.

Договор

г. Качканар

« ___ » _____ 201_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №6», именуемое в дальнейшем «Лагерь», в лице директора Кишеевой Л.В., действующего на основании Устава с одной стороны и гр. _____

(Ф.И.О. родителя или лица, заменяющего его)
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

Предмет договора.

Предметом договора является организация отдыха и оздоровления ребёнка (детей) согласно путёвке, приобретённой в Муниципальном общеобразовательной учреждении «Лицей № 6» на ребенка (детей) _____

(Фамилия, Имя)

Обязательства сторон.

«Лагерь» обязуется:

При проведении отдыха обеспечить безопасность пребывания ребёнка (детей), организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Обеспечить нахождение ребенка в лагере дневного пребывания в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. с 8.30 часов по 14.30 часов с понедельника по пятницу по адресу: г.Качканар, 8 микрорайон, дом 30.

Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

Уведомить «Родителя» в случае заболевания ребёнка (детей).

Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

Уведомлять «Родителя» о поведении ребёнка (детей).

Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в часы нахождения в лагере.

Примечание: Лагерь не несет ответственность при самовольном уходе ребенка (детей) из лагеря.

«Родитель» обязуется:

При отправке ребёнка (детей) в лагерь предоставить путёвку.

Обеспечить ребёнка (детей) необходимой одеждой обувью.

Не отправлять на отдых детей с хроническими заболеваниями.

Забрать ребёнка (детей) из «Лагеря» в случаях:

грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;

грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

неподчинение педагогам и администрации;

грубого нарушения правил пожарной безопасности;

вымогательства, угрозы, кражи;

нанесения морального или физического ущерба другим детям;

употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ;

курения;

нанесения значительного материального ущерба другим людям и (или) «Лагерю»;

выявления у ребёнка хронических заболеваний.

Возместить в полном объёме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) другим людям и (или) «Лагерю» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомить ребёнка (детей) с условиями настоящего Договора и с правилами пребывания ребенка в Лагере.

Незамедлительно извещать администрацию лагеря об изменении контактных телефонов и места жительства, уважительных причинах отсутствия ребенка в лагере. Представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия ребенка.

Оплатить часть стоимости путевки ____% в размере _____ – через кассу Уральского банка реконструкции и развития по бланку квитанции на оплату. Оплата должна быть внесена на счет учреждения не позднее «__» _____ г. Полная стоимость путевки составляет _____ руб.

Права сторон.

«Лагерь» имеет право:

Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

Отчислить ребёнка (детей) по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

«Родитель» имеет право:

Забрать ребёнка (детей) из отряда временно в течение дня под расписку (заявление).

Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. Стоимость путёвки в данном случае не возмещается.

Забрать ребёнка (детей) домой в течение заезда на несколько дней по семейным обстоятельствам (стоимость путевки за пропущенные дни отдыха не возмещается). При возвращении ребёнка (детей) представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

Оплатить дополнительные услуги: платные секции, кружки, экскурсии.

Форс- мажор.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Лагерь» и организация, в которой была приобретена путёвка, немедленно сообщают об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если оно обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

Дополнительные условия.

Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, другими нормативными правовыми актами.

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с обязательным составлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.2.1.2.

Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

Адреса и подписи сторон сторон:

«Лагерь»: МОУ «Лицей № 6»
624356, Свердловская область, город
Качканар, 8 микрорайон, до 30.
ИНН 6615001560
Тел. 2-25-68
Директор Кишеева Любовь Владимировна

(подпись)

МП

Родитель:

ФИО: _____

Адрес: Свердловская область,

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ Телефоны _____

_____ (подпись)

Договор пожертвования
денежных средств на определенные цели

г. Качканар

«__» _____ 20__ год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6», в лице директора Кишеевой Л.В., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый» с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем "Жертвователем", действующий в интересах ребенка _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Пожертвование) в размере _____ руб.

(Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие лицея;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (редакция от 30.12.2008г. № 309-ФЗ).

1.4. Пожертвование вносится на расчетный счет Одаряемого, через кассу банка УБРИР. В банке для внесения средств предоставляется информация: Наименование учреждения: МОУ Лицей, ФИО плательщика, ФИО ребенка, вид платежа: добровольные пожертвования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование до _____ 201__ года.

2.2. Одаряемый, вправе до перечисления Пожертвования отказаться от внесения Пожертвования. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть оформлен в письменной форме. С момента получения Жертвователем письменного отказа настоящий Договор считается расторгнутым.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. По требованию Жертвователя Одаряемый обязан предоставить отчет, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый
МОУ «Лицей № 6»
624356, Свердловская область, город
Качканар, 8 микрорайон, дом 30.
ИНН 6615001560
Тел. 2-25-68
Директор Кишеева Любовь
Владимировна

М.П.

Жертвователь
ФИО _____
Адрес _____

Паспортные данные: _____

подпись