

**Председатель
Профкома МОУ Лицей:**
 **Е.Г. Власова**

УТВЕРЖАЮ
Директор
МОУ Лицей

Приказ от 27.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Лицей:

Е.В. Мальцева

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими

государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами лица.

1.7. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению директора лица не реже одного раза в пять лет.

1.8. Более четкое разграничение функций между комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в лице прописано в Положении о системе управления охраной труда в (наименование организации).

1.9. Срок полномочий комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора, работников лица по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление директору предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации.

2.6. Содействие директору лицея в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

3.1 Рассмотрение предложений директора лицея, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие директору лицея в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников лицея о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у директора контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения.

3.7. Содействие директору в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие директору в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие директору во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление директору, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействовать директору в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать от директора лица информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения директора (его заместителей), руководителей структурных подразделений и других работников лица по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору лица предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

- 4.5. Вносить директору лица предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.
- 4.7.Посещать беспрепятственно рабочие места работников лица для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5.Состав Комиссии по охране труда

- 5.1. Численность членов комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора и работников. Состав по численности должен быть нечетный.
- 5.2. . Выдвижение в комиссию представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников. Представители директора лица назначаются приказом руководителя. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно директор или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 5.4. Заместитель председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.
- 5.5. Секретарь комиссии осуществляет:
- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
 - выполняет указания председателя или заместителя председателя;
 - оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
 - по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.3. Заседания комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения комиссии принимаются в форме постановления и носят для директора лица рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Делопроизводство комиссии. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом директора;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в лице);
- протоколы заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в лице утверждается приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии в лице принимается директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.