

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профкома МОУ Лицея:

 Е.Г. Власова

протокол № 10

«10» января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Лицея:

 Е.В. Мальцева

Приказ от 10 января 2022 г. №1-У



Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися

Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся лица.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками лица, поступившими на работу в лицей, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в лицее с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся лица прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в лицее, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит директор лица.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором лица и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С учащимися лица вводный инструктаж проводят:

классный руководитель, учителя – предметники.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в лицей работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с учащимися при работе в кабинетах: физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно - транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; при проведении летней оздоровительной работы.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с заместителями директора и учебно-вспомогательным персоналом проводит директор лицея.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учителями проводит специалист по охране труда.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися лицея проводят учителя, каждый по своему предмету.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками лицея проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором лицея и на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором лицея и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится согласно инструкций по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзалов, мастерских и утверждёнными директором лицея и на заседании профсоюзного комитета.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в журнале, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям, по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной

безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее одного месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в четверть, на начало четверти, по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора лицея. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Инструктаж по охране труда с учащимися при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа
- по охране труда с учащимися - должны быть пронумерованы, прошнурованы,

скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора лицея.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора лицея, утверждаются директором лицея и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера приказа.

7.4. Все инструкции по охране труда в лицее регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда под роспись.