

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МОУ Лицей _____ Е.Г. Власова

Протокол от 16.01.2020 г. №9

Принято
Решением общего собрания работников
Протокол № 1 от 15.01.2020 года
Утверждено
И.о. директора МОУ Лицей №6
_____ Е.Э. Мерзагитова
Приказ от 21.01.2020 №2-1У

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации трехступенчатого
административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 6», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (в дальнейшем «Лицей») и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Трехступенчатый контроль в Лицее считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Лицея требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор Лицея и председатель профсоюзного комитета.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Лицею.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Лицея, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором Лицея.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Лицея, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором Лицея. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Лицея на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.
- 2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется ежедневно:
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
 - состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - безопасность технологического оборудования;
 - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
 - соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники.
 - соблюдение правил складирования материалов,
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции;
 - соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
 - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - чистота и порядок на рабочих местах.
 - освещенность рабочих мест;
- 2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР или заместителя директора по АХЧ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по окончании осмотра доложить об этом директору Лицея для принятия соответствующих мер.
- В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Лицея или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Заместители директора, а также специалист по охране труда информирует коллектив работников Лицея о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Лицея.

2.5. Работники Лицея обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают директору Лицея о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности..

2.6. В проверке первой ступени участвуют заведующие кабинетами, мастерскими, лаборантскими, работники первыми приходящие на занятия в классы, кабинеты.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором Лицея в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля.
- выполнение приказов директора Лицея, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда.
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют уполномоченный по охране труда и специалист по ОТ.

3.5. Директор Лицея обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников Лицея директор и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Лицея. В состав комиссии включаются директор (заместитель) Лицея, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Лицея.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом.