

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 24.12.2020 г. № 12
УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МОУ Лицей
Е.В.Мальцева
Приказ от 25.12.2020 года № 73-У

1.6. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных

нормативных актах Лицея, договоре об образовании по дополнительным образовательным программам, соответствуют установленным действующим законодательством требованиям.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеём вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета любого уровня.

2.2. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых Лицеём платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых учащемуся Лицеём образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Лицеём предусмотренной Уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.7. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся;

- более полное удовлетворение запросов населения в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

2.8. Основными задачами оказания платных образовательных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей учащихся с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;

- приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка.

2.9. Лицей самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания тех или иных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.10. Лицей самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

Все занятия проводятся по специально разработанным программам по каждой образовательной услуге и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями потребителей.

2.11. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Лицей определяет контингент учащихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с учащимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договоры об образовании по дополнительным образовательным программам, иные условия оказания платных образовательных услуг.

2.12. Время проведения занятий - с сентября до июня, согласно календарному учебному графику занятий.

2.13. Лицей создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг:

- предоставляет помещения для проведения платных образовательных услуг;
- разрабатывает учебные программы с учетом потребностей заказчика и в соответствии с требованиями к оформлению содержания программ;
- укрепляет учебно-материальную базу за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- приобретает учебно-методическую литературу;
- приглашает на договорной основе специалистов сторонних организаций для преподавания определенных дисциплин.

3. Порядок комплектования групп платных образовательных услуг

3.1. К освоению платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. В группы платных образовательных услуг принимаются учащиеся по заявлениям родителей (законных представителей).

3.3. Предварительное формирование групп для получения платных образовательных услуг проводится с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

3.4. Окончательное комплектование групп для получения платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об образовании по дополнительным образовательным программам, после чего издается приказ директора Лицея об организации и оказании платной образовательной услуги.

4. Стоимость платных образовательных услуг

4.1. Лицей самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Стоимость услуги по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов:

- а) оплату труда работников Лицея, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы Лицея;
- г) прочие расходы.

4.3. Стоимость услуги по каждой образовательной программе определяется на основании:

-установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги;

-размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание платных образовательных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества организации с учетом:

-анализа фактических затрат на оказание платных образовательных услуг в предшествующие периоды;

-прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание платных образовательных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.4. На отдельные платные образовательные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной образовательной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

4.5. Цена на платную образовательную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.6. Расчет стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость услуги по каждой образовательной программе, оформляется в виде калькуляции и утверждается директором Лицея общим прейскурантом цен.

4.7. Лицей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок стоимости платных образовательных услуг.

4.8. Решение о снижении стоимости путем предоставления льгот или скидок принимается комиссией, созданной приказом директора, на основании письменного заявления заказчика с предоставлением пояснений и причин для снижения стоимости услуг.

4.9. По желанию заказчика при оплате стоимости платных образовательных услуг предусматривается рассрочка платежа (оплата частями), которая оговаривается в договоре об образовании по дополнительным образовательным программам.

4.10. Снижение стоимости оказываемых услуг покрывается недостающей стоимостью платных образовательных услуг за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.12. Заказчик освобождается от оплаты платных образовательных услуг только в случае отсутствия потребителя (обучающегося) по болезни или по другой уважительной причине, указанной в заявлении.

4.13. Излишне начисленная оплата учитывается в следующих периодах.

4.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

5. Порядок заключения договора об образовании по дополнительным образовательным программам

5.1. Лицей до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Лицей обязан ознакомить потребителя (обучающегося) и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея.

5.3. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

5.4. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Лицея;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика (при наличии), телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося (при наличии);
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителей;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по договору;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.7. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) учащегося.

5.8. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Основаниями для отказа в заключение договора об образовании по дополнительным образовательным программам является отсутствие услуги в прейскуранте Лицея.

5.10. По общему правилу договор об образовании по дополнительным образовательным программам может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, если иное не предусмотрено договором. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме на основании письменного заявления заказчика.

5.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.12. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата платных образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам Лицея, указанным в договоре об образовании по дополнительным образовательным программам.

5.13. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

6. Управление платными образовательными услугами

6.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор Лицея.

6.2. Директор Лицея:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Лицея (по необходимости) с целью обеспечения деятельности групп в рамках платных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Лицея на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Лицея, обеспечивающих деятельность групп в рамках платных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп для получения платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

6.3. Непосредственная организация деятельности групп для получения платных образовательных услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг (заместителя директора по учебно – воспитательной работе).

6.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеём, сроках и условиях их предоставления (организация рекламной компании платных услуг лицея);

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Лицея;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством групп и представляет для утверждения директору Лицея;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организует образовательную деятельность в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий;

-обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

-осуществляет контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

-обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

-ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- контролирует оформление журнала платных образовательных услуг;

- осуществляет обратную связь с заказчиками услуг, опрос предложений по организации платных образовательных услуг, проведение собраний с обучающимися и их родителями.

При необходимости функции организатора может исполнять директор Лицея.

6.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтерию лицея. Бухгалтерия обеспечивает:

-подготовку договоров с родителями об образовании по дополнительным образовательным программам и представляют их для подписания директору Лицея.

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям;

-контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Лицея;

- оформление материалов для заключения договоров,

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,

- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Лицея по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- своевременное и точное отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

- контроль за порядком оформления первичных учетных документов;

- организацию учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности,

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Лицеём за счёт предоставления платных образовательных услуг;

- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана деятельности на каждый вид платных образовательных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению директора Лицея бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620615
Владелец Мальцева Елена Викторовна
Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025