

Управление образованием Качканарского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»

26.08.2025 года

ПРИКАЗ

№ 301

О режиме работы МОУ Лицей
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Лицей, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также в целях рациональной организации функционирования МОУ Лицей в 2024–2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.
2. Считать 2 сентября 2025 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2025-2026 учебном году
3. Образовательный процесс организовать в две смены:
 - в I смену обучаются – 35 классов (1а,б,в; 2 а,в; 3 а,б,в; 4а,б,в; 5а,б,в,г; 6а,б,в,г; 7а,б,в,г; 8а,б,в, г; 9а,б,в,г,д; 10а,10Б; 11а)
 - во II смену обучается – 1 класс (2б)
 - начало занятий первой смены 08.30, второй смены 12.20, окончание - в 16.30
4. Учащиеся 1-х -8 классов учатся в режиме 5-тидневной рабочей недели; обучающиеся 9-11 классов – в режиме 6-тидневной рабочей недели;
5. Продолжительность уроков для учащихся 2-11 классов – 40 минут; для учащихся 1-х классов: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 5.1. В предпраздничные дни продолжительность урока может составлять 30-35 минут;
6. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» термометрии обучающихся и сотрудников, используя бесконтактные термометры;
- 6.1. Проведение термометрии возложить на дежурных администраторов и

педагогов, предварительно ознакомив их с инструкцией и с графиком дежурства;

6.2. В случае выявления обучающегося с повышенной температурой или явными признаками респираторного заболевания, незамедлительно:

- Сопроводить обучающегося в медицинский кабинет на временную изоляцию, до момента прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- Сообщить фамилию, имя, класс обучающегося директору;
- Сообщить родителям обучающегося;

7. Педагогическим работникам:

- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- во время выхода обучающихся на перемену педагогам проводить проветривание кабинета в соответствии с графиком длительности, а после окончания уроков и в отсутствии обучающихся обеспечить сквозное проветривание кабинета;
- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;

8. Уборщикам служебных помещений проводить уборку и проветривание помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

9. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком (Приложение 1), в том числе организовать двухразовое питание для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

9.1. Классным руководителям, учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и порядок;

9.2. Организовать питьевой режим обучающихся, используя для этого одноразовые стаканчики и бутилированную воду (по согласованию с родителями), а также питьевой фонтанчик.

10. Утвердить следующее расписание звонков:

Понедельник-Пятница:

- 1 урок – 08.30 - 09.10
- 2 урок – 09.25 - 10.05
- 3 урок – 10.20 - 11.00
- 4 урок – 11.20 – 12.00
- 5 урок – 12.20 – 13.00(вторая смена)
- 6 урок – 13.15 – 13.55
- 7 урок – 14.10 -14.50
- 8 урок – 15.00 -15.40
- 9 урок – 15.50 -16.30

Суббота:

- 1 урок – 08.30-09.10
- 2 урок – 09.25-10.05
- 3 урок – 10.20-11.00
- 4 урок – 11.15-11.55
- 5 урок – 12.05-12.45
- 6 урок – 12.55-13.35;

10.1. В начале каждого урока за минуту до его начала давать предупредительный звонок;

11. Утвердить расписание уроков МОУ Лицей на 2025-2026 учебный год.

12. Каждый понедельник первым уроком, классным руководителям (в рамках внеурочной деятельности), проводить урок «Разговоры о важном!»

13. Каждый четверг классным руководителям 6-11 классов проводить профориентационный урок «Россия – мои горизонты!»

14. Модневой Ю.Н., диспетчеру по составлению расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

14.1. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

14.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.

14.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися Лицея и другими детьми в помещениях Лицея.

15. Все учителя в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.

16. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.

17. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене предшествующей уроку.

18. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава Лицея, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.

19. Обучающимся запрещается покидать здание лицея во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.

20. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с

- программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
21. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
 22. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации Лицея и письменного запроса организаторов мероприятия.
 23. Считать обязательным ведение электронных дневников обучающимися 2 – 11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 9 классов (по решению родителей).
 24. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (директор), отв. зам. директора по АХЧ), несчастных случаев с обучающимися (отв. Грибайло О.В.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к Сучковой С.В., при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
 25. Учителям по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет!
 26. Персональную ответственность за выполнение п.25 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.
 27. **Запрещается:**
 - *изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
 - *отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
 - *удалять учащихся с уроков;
 - *курить в помещениях и на территории Лицея;
 - *отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с образовательной деятельностью, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и т.д.;
 - *отвлекать педагогических работников Лицея в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения ряда мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
 - *созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
 - *устанавливать нулевые и дополнительные уроки без согласования с заместителем директора по УВР;
 - *индивидуальная трудовая деятельность учителей в помещениях Лицея вне Учебного плана;

*впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

*вести прием родителей во время урока;

*разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;

*выход учащихся на улицу, и особенно за пределы территории Лицея, без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);

*производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея;

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей



Е.В. Мальцева