




СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом МОУ Лицей
Протокол № 89 от 22.04.2026 г.
Председатель Управляющего совета
 Сабитова О.Н.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МОУ Лицей
Протокол № 5 от 22.04.2026 г

СОГЛАСОВАНО:
Советом старшеклассников
Протокол № 14 от 22.04.2026 г.
Президент Лицея
 М. Смолич

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ Лицей
 Е.В. Мальцева
Приказ № 9-У от 22.04.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее Лицей).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения законных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30, ст.43, ст.58,61,62), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6».

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей), решение Управляющего совета (протокол от 01.04.2026 года № 88) и мнения учащихся, решение Совета старшеклассников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевод учащихся из одного класса в другой.

2.2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс:

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора Лицея.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.2.4. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.6. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета Лицея создается комиссия.

2.2.8. Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации задолженности, составить график погашения задолженности с указанием сроков, объема учебного материала, формы проведения промежуточной аттестации, которые согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, утверждаются приказом директора Лицея.

2.2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.10. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2.2.11. В случае, если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.2.12. Учащийся, не ликвидировавший академической задолженности по одному или нескольким предметам, не может быть допущен до итоговой аттестации.

2.2.13. Учащиеся Лицея, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.14. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

2.2.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.

2.2.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.2.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.2.18. Лицей выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью лицея.

2.2.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеєм.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.2. Перевод учащегося в другую образовательную организацию или из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого учащегося.

3.3. Перевод учащегося в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в последнем.

3.4. Перевод учащегося в другой класс (группу) лицея осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация);

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Качканарского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления:

- издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны;

- выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Лицея

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из лицея не допускается.

3.9. Указанные в п. 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.12. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

3.12.1. Лицей в случае прекращения своей деятельности уведомляет о предстоящем переводе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Лицея и размещает такое уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод.

3.12.2. На основании распорядительного акта Учредителя, в котором указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, Лицей информирует о данных организациях учащихся и родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней. Информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.12.3. При получении соответствующих письменных согласий на перевод директор лицея издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием его основания (прекращение деятельности Лицея, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.12.4. Лицей передает в принимающую образовательную организацию: списочный состав учащихся; копии учебных планов; письменные согласия на перевод; личные дела учащихся.

3.12.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию учащихся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают об этом в письменном заявлении.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лицея:

4.1.1. в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. данного Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Лицея;

4.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Лицей.

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в т. ч. в случае ликвидации Лицея;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед Лицеем.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Управляющего совета.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Лицея об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении по образцу, установленному в Лицее.

4.13. При отчислении учащегося Лицей выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора лицея;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе учащегося из Лицея другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. ВОСТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Восстановление учащегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Лицей.

5.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по основным и дополнительным общеобразовательным программам, имеют право на восстановление в число учащихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) на имя директора.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор и оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в е приказом директора устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой). 4

5.8. Учащимся, восстановленным и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея.