

Управление образованием Качканарского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»

27.08.2026 года

ПРИКАЗ

№ 266

О режиме работы МОУ Лицей
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Лицей, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также в целях рациональной организации функционирования МОУ Лицей в 2026–2027 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2026-2027 учебного года – 1 сентября 2026 года.
2. Считать 1 сентября 2026 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2026-2027 учебном году.
3. Образовательный процесс организовать в одну смену:
 - начало занятий 08.30,
 - окончание занятий 17.10
4. Учащиеся 1-х - 8 классов учатся в режиме 5-тидневной рабочей недели; обучающиеся 9-11 классов – в режиме 6-тидневной рабочей недели;
5. Продолжительность уроков для учащихся 2-11 классов – 40 минут; для учащихся 1-х классов: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 5.1. В предпраздничные дни продолжительность урока может составлять 30-35 минут;
6. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» термометрии обучающихся и сотрудников, используя бесконтактные термометры;
- 6.1. Проведение термометрии возложить на дежурных администраторов и педагогов, предварительно ознакомив их с инструкцией и с графиком дежурства;
- 6.2. В случае выявления обучающегося с повышенной температурой или

явными признаками респираторного заболевания, незамедлительно:

- Сопроводить обучающегося в медицинский кабинет на временную изоляцию, до момента прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- Сообщить фамилию, имя, класс обучающегося директору;
- Сообщить родителям обучающегося;

7. Педагогическим работникам:

- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- во время выхода обучающихся на перемену педагогам проводить проветривание кабинета в соответствии с графиком длительности, а после окончания уроков и в отсутствии обучающихся обеспечить сквозное проветривание кабинета;
- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;

8. Уборщикам служебных помещений проводить уборку и проветривание помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

9. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком (Приложение 1), в том числе организовать двухразовое питание для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

9.1. Классным руководителям, учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и порядок;

9.2. Организовать питьевой режим обучающихся, используя для этого питьевой фонтанчик.

10. Утвердить следующее расписание звонков:

Понедельник-Пятница	Суббота
1 урок – 08.30 - 09.10	1 урок – 08.30-09.10
2 урок – 09.25 - 10.05	2 урок – 09.20-10.00
3 урок – 10.20 - 11.00	3 урок – 10.20-11.00
4 урок – 11.20 – 12.00	4 урок – 11.05-11.45
5 урок – 12.20 – 13.00	5 урок – 11.50-12.30
6 урок – 13.20 – 14.00	
7 урок – 14.10 - 14.50	
8 урок – 15.00 - 15.40	
9 урок – 15.45 - 16.25	
10 урок – 16.30 – 17.10	

10.1. В начале каждого урока за минуту до его начала давать предупредительный звонок;

11. Утвердить расписание уроков МОУ Лицей на 2026-2027 учебный год.

12. Каждый понедельник первым уроком, классным руководителям (в рамках внеурочной деятельности), проводить урок «Разговоры о важном!»

13. Каждый четверг классным руководителям 6-11 классов проводить проориентационный урок «Россия – мои горизонты!»

14. Модневой Ю.Н., ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

14.1. Разрешить при составлении расписания в 6-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

14.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.

14.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися Лицея и другими детьми в помещениях Лицея.

15. Все учителя в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.

16. Утвердить график дежурства администрации и учителей по Лицею (Приложение 2);

17. Утвердить график дежурства классных коллективов (Приложение 3)

18. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.

19. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене предшествующей уроку.

20. Запретить моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава Лицея, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель может удалить учащегося с урока, поставив при этом в известность дежурного администратора.

21. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.

22. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.

23. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
24. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации Лицея и письменного запроса организаторов мероприятия.
25. Считать обязательным ведение электронных дневников обучающимися 2 – 11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 7 классов.
26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по АХЧ Грибайло О.В.), несчастных случаев с обучающимися (отв. Зотитна Е.Ю.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к Сучковой С.В., при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
27. Учителям по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет!
28. Персональную ответственность за выполнение п.27 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

29. Запрещается:

- *изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- *отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- *курить в помещениях и на территории Лицея;
- *отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с образовательной деятельностью, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и т.д.;
- *отвлекать педагогических работников Лицея в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения ряда мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- *созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- *устанавливать нулевые и дополнительные уроки без согласования с заместителем директора по УВР;
- *индивидуальная трудовая деятельность учителей в помещениях Лицея вне Учебного плана;
- *впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- *вести прием родителей во время урока;
- *разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной

обуви;

*выход учащихся на улицу, и особенно за пределы территории Лицея, без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);

*производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея;

* использовать мобильные телефоны в образовательном процессе.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Мальцева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992913

Владелец Мальцева Елена Викторовна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026